



**Dependencia a que pertenece:** Desarrollo Institucional

**Nombre:** Valeria del Carmen Trejo Alfaro

**Oficio y/o profesión:** Licenciada en Relaciones Industriales

**Nacionalidad:** mexicana

**Puesto que desempeña:** Jefe de Departamento "A" en Desarrollo Institucional

### **Información académica**

**Primaria:** José María Liceaga, Romita Gto. calle Allende No. 7, Zona Centro (1997-2003)

**Secundaria:** Miguel Hidalgo y Costilla, Silao Gto. Calle Palma No. 5 Zona Centro (2003-2006)

**Preparatoria o bachillerato:** Escuela de Nivel Medio Superior de Silao Gto. Blvd. Bailleres No.196; Zona Centro (2006-2009)

**Universidad:** División de Ciencias Económico Administrativas, Guanajuato Gto. Fraccionamiento 1; Col. El Establo S/N (2010-2015)

### **Experiencia laboral**

- Security & Hernández Car Rental S.A. de C.V. Circuito El Dorado #13 Silao Gto. Zona Centro (19/junio/2017 al 19/septiembre/2017)
- Administración Pública Municipal de Romita Gto, Jefe de Departamento en la Dirección de Desarrollo Institucional, Morelos esq. Cándido Navarro S/N (11/oct/2018 a la fecha)

### **Cursos, talleres y capacitaciones con los que cuentan**

- Actualización de Recursos Humanos, División de Ciencias Económico Administrativo 2018
- Yo puedo, Gto puede. Administración Pública Municipal 2019
- Ingeniería en el Servicio Público impartido por Despacho Consultor Cruz Hernández y Asociados.
- Ética Pública impartido por Despacho Consultor Cruz Hernández y Asociados. 04/Julio/2019
- Vocación por el Servicio, impartido por Despacho Consultor Cruz Hernández y Asociados. Agosto/2019

- Austeridad y Racionalidad en el Gasto Público. impartido por Despacho Consultor Cruz Hernández y Asociados. 2019
- Eficacia eficiencia y economía, impartido por Despacho Consultor Cruz Hernández y Asociados. 02/julio/2019
- Responsabilidades administrativas, impartido por Despacho Consultor Cruz Hernández y Asociados. 23/julio/2019
- Código de ética, impartido por Despacho Consultor Cruz Hernández y Asociados. Agosto/2019
- Programa de Capacitacion Virtual en materia de archivos de la Region Centro- Occidente. Agosto/2020

### **Software o sistemas de cómputo**

Paquetería de Office



**Dependencia a que pertenece:** Desarrollo Institucional

**Nombre:** Graciela Rodríguez Sánchez

**Oficio y/o profesión:** Lic. Administración Pública, Maestría Fiscal.

**Nacionalidad:** Mexicana

**Puesto que desempeña:** Jefe de Departamento "A"

### **Información académica**

**Primaria:** Escuela Primaria Revolución Mexicana.

**Secundaria:** Secundaria Petra Ríos

**Preparatoria o bachillerato:** Escuela Nivel Medio Superior Silao

**Licenciatura:** Administración Pública, Universidad de Guanajuato, Campus León.

**Posgrado:** Maestría Fiscal, Universidad de Guanajuato, Campus Guanajuato.

### **Experiencia laboral**

**Octubre 2012 - Diciembre 2016,** Presidencia Municipal; Área de Tesorería, Manejo y Pago de Nómina, Manejo y control de Obra Pública, Respuesta a diversas Auditorías.

**Enero 2017 - Junio 2017,** Limpieza y Reciclados del Bajío, Área Materiales, Auxiliar de Compras, manejo del Sistema SAE, programación de pagos, control de proveedores, validación de facturas, recepción de material, manejo de almacén.

**Julio 2017 - Octubre 2018,** Grupo Prodensa, Analista Nominas, realizando actividades de elaboración de nómina (semanal, catorcenal y mensual), manejo de personal expatriado, manejo de sistema de vales de despensa, cálculo de ISN, Calculo de pago al IMSS-INFONAVIT, cálculo de variabilidad, manejo de altas, bajas y modificaciones en sistema ERP como ante el IMSS, manejo, control y



conciliación de recibos timbrados. Y revisión de estas actividades a líderes de contabilidad de otras empresas.

**Octubre 2018 - Actualmente**, Presidencia Municipal de Romita Gto, Jefe de Departamento en Recursos Humanos, manejo y control de incidencias, (altas, bajas, faltas, modificaciones de sueldo), cálculo de pago IMSS-INFONAVIT, FAMSA, FONACOT, control de programa de capacitación de personal, manejo de plantilla de personal, elaboración de finiquitos.

### **Software o sistemas de cómputo**

SAE, Intelisis, COMPAC, SUA, IDSE, Office.

### **Cursos Talleres y Capacitaciones**

**Febrero 2019:** Curso “Nominas 2019”, Visión Humana.

**Junio 2019:** “Eficacia eficiencia y Economía” Despacho consultor Cruz Hernández y Asociados.

**Junio 2019:** “Ética Pública” Despacho consultor Cruz Hernández y Asociados.

**Julio 2019:** “Responsabilidades Administrativas” Despacho consultor Cruz Hernández y Asociados.

**Agosto 2019** “Vocación por el Servicio” Despacho consultor Cruz Hernández y Asociados.

**Agosto 2019:** “Código de Ética” Despacho consultor Cruz Hernández y Asociados.

**Febrero 2020:** “Capacitación Empresarial INFONAVIT 2021” Instituto Mexicano de Contadores Públicos de San Miguel de Allende.



**Dependencia a que pertenece:** Desarrollo Institucional

**Nombre:** J. Guadalupe Ramírez García

**Oficio y/o profesión:** Trabajador municipal

**Nacionalidad:** mexicana

**Puesto que desempeña:** Ayudante "A"

### **Información académica**

Estudios de Primaria: Esc. Francisco I Madero (trunca)

### **Experiencia laboral**

Ayudante "A" en la Administración Pública de Romita Gto.

### **Cursos, talleres y capacitaciones con los que cuentan**

### **Software o sistemas de cómputo**



**Dependencia a que pertenece:** Desarrollo Institucional.

**Nombre:** Diana Guadalupe Bedia Alvarado.

**Oficio y/o profesión:** Licenciada en Administración Pública.

**Nacionalidad:** Mexicana

**Puesto que desempeña:** Jefe de Departamento en Desarrollo Institucional

### **Información académica**

**Primaria:** Colegio Particular Corde Jesu.

**Secundaria:** Escuela secundaria oficial Petra Ríos.

**Preparatoria o bachillerato:** Universidad Quetzalcoalt de Irapuato.

**Universidad:** Universidad de Guanajuato; Licenciatura en Administración Pública.

### **Experiencia laboral**

- Secretaría de Desarrollo Económico y Sustentable Gto. Auxiliar Administrativo
- Administración Pública Municipal de Romita Gto, Jefe de Departamento en la Dirección de Desarrollo Institucional, Morelos esq. Cándido Navarro S/N.

### **Cursos, talleres y capacitaciones con los que cuentan**

- Curso de Inglés intensivo, Institución Boston Academy
- Curso de Servicios de calidad, Institución IECA Gto
- Capacitación Auditor Interno, Institución IECA Gto.
- Taller de liderazgo impartido, Institución Universidad de Guanajuato.
- Capacitación Presupuesto Basado en Resultados.
- Capacitación Entrega Recepción Municipal impartida por Despacho Consultor Cruz Hernández y Asociados.
- Capacitación Buenas prácticas, Institución IECA Gto.
- Curso diseño de Indicadores de Desarrollo Social, Institución Colegio de México.
- Taller de Resultados Censo Población y Vivienda 2020.
- Ética Pública, impartida por Despacho Consultor Cruz Hernández y Asociados.
- Vocación por el Servicio, impartido por Despacho Consultor Cruz Hernández y Asociados.



- Austeridad y Racionalidad en el Gasto Público, impartido por Despacho Consultor Cruz Hernández y Asociados
- Eficacia eficiencia y economía, impartido por Despacho Consultor Cruz Hernández y Asociados.
- Responsabilidades administrativas, impartido por Despacho Consultor Cruz Hernández y Asociados.
- Código de ética, impartido por Despacho Consultor Cruz Hernández y Asociados.

### **Software o sistemas de cómputo**

Word

Power Point

Excel

